

8.

അപേക്ഷ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക

1. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര് , ഇനീഷ്യൽ .(ഇംഗ്ലീഷിൽ) :
(മലയാളത്തിൽ) :
2. കത്തിടപാടുകൾ നടത്തേണ്ട മേൽ വിലാസം :
ജില്ല, പിൻകോഡ് ,ഫോൺനമ്പർ,എന്നിവ സഹിതം
3. സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം :
4. പൗരത്വം, സംസ്ഥാനം, ജില്ല, താലൂക്ക് :
5. പിതാവിന്റേയോ / മാതാവിന്റേയോ / രക്ഷിതാവിന്റേയോ പേര് :
6. ജനന തീയതി : (അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും) :
7. സ്ത്രീയോ,പുരുഷനോ ? :
8. മതം , ജാതി/ ഉപജാതി. :
9. പട്ടിക ജാതി / പട്ടിക വർഗ്ഗ/ മറ്റു പിന്നോക്ക സമുദായ അംഗമാണോ :
10. വിമുക്ത ഭടനാണോ :
11. വികലാംഗനാണോ :
- 12.. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ

ഉദ്യോഗാർത്ഥി 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി പതിക്കേണ്ടതാണ്.

ജെ.ഡി.സി / എച്ച്.ഡി.സി തത്തുല്യയോഗ്യത	ബിരുദം/ബിരുദാനന്തര ബിരുദം	ടൈപ്പ് റിയിറ്റിംഗ്	ബിരുദത്തിൽ ജെ.ഡി.സി / എച്ച്.ഡി.സി ക്ക് തത്തുല്യമായ സഹകരണ യോഗ്യത

13. അപേക്ഷിക്കുന്ന കാറ്റഗറി / തസ്തിക / സംഘത്തിന്റെ പേര്

കാറ്റഗറി	തസ്തിക	ശമ്പള സ്കെയിൽ	സംഘത്തിന്റെ പേര്
1/2010/എ	സെക്രട്ടറി		1. 2. 3.
1/2010/ബി	സെക്രട്ടറി		1. 2. 3.
2/2010	ജൂനിയർ ക്ലർക്ക്		1. 2. 3. 4.

