

പ്രൊഫോർമ്

1. സംഘത്തിന്റെ പേര്, രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ, വിലാസം, പോസ്റ്റാഫീസ്, (പിൻകോഡ് സഹിതം) ഫോൺ നമ്പർ (എസ്.റ്റി.ഡി കോഡ് സഹിതം).

2. ഈ സംഘം നിലവിൽ ഏതു ക്ലാസ്സിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്. എന്ന് മുതൽ
 - (a) ഓഡിറ്റ് പ്രകാരം ഏതു കാലം മുതൽ ക്ലാസ്സിൽപ്പെടുന്നു

3. ഇപ്പോഴത്തെ ആസ്തിയും ബാധ്യതയും പ്രകാരം ഏതു ക്ലാസ്സിൽ ഉൾപ്പെടും

4. ഡിപ്പോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ ബാക്കി നിൽപ്പു തുക 31/03/2008.....രൂപ
31/03/2009 രൂപ

5. ഏത് സർക്കിളിന്റെ പരിധിയിലാണ് ഫോൺ നമ്പർ (എസ്.റ്റി.ഡി കോഡ് സഹിതം).

6. ഈ സംഘത്തിന്റെ ആസ്ഥാനം എവിടെ

7. ഈ സംഘത്തിന് ശാഖകൾ ഉണ്ടോ

8. ഈ സംഘത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ സംവിധാനം നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ടോ

9. സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ അനുസരിച്ചുള്ള ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം

10. ഇപ്പോൾ ഉള്ള ജീവനക്കാരുടെ തസ്തികയും എണ്ണവും

11. നിയമനം ആവശ്യമായി വരുന്ന നിലവിലുള്ള തസ്തികയും എണ്ണവും

ഈ തസ്തിക ഒഴിവു ഉണ്ടായത് സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരം
 - (a) ഒഴിവുകൾ നിലവിൽ വന്നത് എപ്രകാരം

 - (b) സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്ന തസ്തികയിലേക്കുണ്ടോ അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്

 - (c) രണ്ടു വർഷത്തിനകം ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന ഒഴിവുകൾ

12. ശമ്പള സ്കെയിൽ / ഏകീകൃത ശമ്പളം.

13. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ . (ക്ലാസ്സിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം)
 - (a) അടിസ്ഥാന യോഗ്യതകൾ?
 - (b) അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയ്ക്കു പുറമേ അധിക യോഗ്യതകൾ വല്ലതും നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ടോ
 - (c) പ്രവൃത്തി പരിചയം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ
14. ഈ സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധി ഏവ
15. ഈ സംഘം ഏതു ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിന്റെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിലാണ്. ടി ഓഫീസിന്റെ മേൽവിലാസം (ഫോൺ നമ്പർ , എസ്.റ്റി.ഡി കോഡ് സഹിതം).
16. വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിന് സംഘം ഭരണ സമിതി എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെ ക്രമനമ്പരം . തീയതിയും. (6 മാസത്തിനകം എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം)
17. ഫീഡർ കാറ്റഗറി അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ , ഉണ്ടെങ്കിൽ നമ്പരും തീയതിയും പകർപ്പും
18. നിലവിലുള്ള ഭരണ സമിതിയുടെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന തീയതി.
19. (a) സഹകരണ സർവ്വീസ് പരീക്ഷാ ബോർഡിലേയ്ക്ക് മുൻപ് സംഘം ഏതെങ്കിലും തസ്തികയിലേയ്ക്ക് വിജ്ഞാപനം നടത്തുന്നതിനായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?
 - (b) ഇതിൽ ഏതെല്ലാം തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് നിലവിൽ ഉണ്ട് ?
 - (c) ടി റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകളുടെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന തീയതി.
20. സംഘത്തിന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ താൽകാലിക ബാക്കി പത്രം.
21. സംഘത്തിൽ സംവരണ വ്യവസ്ഥ പാലിക്കുന്നുണ്ടോ ?
അതു സംബന്ധിച്ച വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതെന്തെല്ലാം

സ്ഥലം
തീയതി

ഒപ്പ്
സെക്രട്ടറി