

8.

അപേക്ഷ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക

1. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര് , ഇനിയ്യൽ .(ഇംഗ്ലീഷിൽ) :

(മലയാളത്തിൽ) :

2. കത്തിടപാടുകൾ നടത്തേണ്ട മേൽ വിലാസം :
ജില്ല, പിൻകോഡ് എന്നിവ സഹിതം

3. സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം :

ഉദ്യോഗാർത്ഥി 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി പതിക്കേണ്ടതാണ്.

4. പൗരത്വം, സംസ്ഥാനം, ജില്ല, താലൂക്ക് :

5. പിതാവിന്റേയോ / മാതാവിന്റേയോ / രക്ഷിതാവിന്റേയോ പേര് :

6. ജനന തീയതി : (അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും) :

7. സ്ത്രീയോ, പുരുഷനോ ? :

8. മതം , ജാതി/ ഉപജാതി. :

9. പട്ടിക ജാതി / പട്ടിക വർഗ്ഗ/ മറ്റു പിന്നോക്ക സമുദായ അംഗമാണോ :

10. വിമുക്ത ഭടനാണോ :

11. വികലാംഗനാണോ :

12.. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ

ജെ.ഡി.സി / എച്ച്.ഡി.സി തത്തുല്യയോഗ്യത	ബിരുദം/ബിരുദാനന്തര ബിരുദം	ടൈപ്പ് റയിറ്റിംഗ്	ബിരുദത്തിൽ ജെ.ഡി.സി / എച്ച്.ഡി.സി ക്ക് തത്തുല്യമായ സഹകരണ യോഗ്യത

13. അപേക്ഷിക്കുന്ന കാറ്റഗറി / തസ്തിക / സംഘത്തിന്റെ പേര്

കാറ്റഗറി	തസ്തിക	ശമ്പള സ്കെയിൽ	സംഘത്തിന്റെ പേര്
2/2010	ജൂനിയർ ക്ലർക്ക്		1. 2. 3

14 . വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ട തുക.

D D നമ്പർ	ബ്രാഞ്ച് കോഡ് നമ്പർ	ബാങ്കിന്റെ പേര്	തീയതി	തുക

15 ഹാജരാക്കിയ രേഖയുടെ വിവരങ്ങൾ

1. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് / ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിന്
2. വിമുക്ത ഭടൻ തെളിയിക്കുന്നതിന് / വികലാംഗൻ തെളിയിക്കുന്നതിന്
3. യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിന്.

(സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / പ്രൊവിഷനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1.
സ്വന്തമായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപകർപ്പ് സഹിതം)	2.
	3.

(പ്രതിജ്ഞ

മേൽപറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമവിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്നും , ആയത് തെളിയിക്കാൻ ആവശ്യമായ പ്രമാണങ്ങൾ എന്റെ പക്കലുണ്ടെന്നും ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം.....
തീയതി.....

ഒപ്പ്
ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര്.